



IHK PrüferApp

Handbuch für Prüfer (iOS)

Stand: Version 1.3.1 (91)

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines	3
1.1	Wichtige Hinweise zur Registrierung.....	3
1.2	Die Anmeldung an der IHK PrüferApp.....	3
2.	Wichtige Hinweise zur IHK PrüferApp	4
2.1	Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp	4
2.2	Synchronisieren.....	4
3.	Arbeiten mit der IHK PrüferApp	5
3.1	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung.....	5
3.1.1	Auswahl der IHK	5
3.1.2	Auswahl des Abschlusses	5
3.1.3	Auswahl der Inhalte.....	5
3.1.4	Auswahl des Termins	6
3.1.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben.....	6
3.2	Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung	7
3.2.1	Auswahl der IHK	7
3.2.2	Auswahl des Termins	7
3.2.3	Auswahl der Berufe	7
3.2.4	Auswahl der Fächer	7
3.2.5	Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben.....	8
4.	Ergebniserfassung in der Weiterbildung und Berufsbildung	8
4.1	Besonderheit der Ergebniserfassung in der Berufsbildung	9
5.	Prüflings-Maske für Weiterbildung und Berufsbildung	9
5.1	Prüfungs-Teilnehmer-Maske nach Aufgaben	11
6.	Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp	11
6.1	Meldungen	11
6.2	Einstellungen	12
6.2.1	Allgemeine Einstellungen.....	12
6.3	Informationen über den Prüfer.....	13
6.4	Abmelden.....	13
7.	Kontaktdaten Support	14

Kontaktdaten und Support



Telefon 0231-9746-4005
Home www.ihkprueferapp.de
E-Mail ihkprueferapp@gfi.ihk.de

In Zusammenarbeit mit der



Home www.dihk-bildungs-gmbh.de

1. Allgemeines

1.1 Wichtige Hinweise zur Registrierung

Bei der Beurteilung und Erfassung von Prüfungsergebnissen handelt es sich um eine sehr sensible Tätigkeit. Es ist wichtig, dass nur der dafür bestimmte Prüfer mit diesen geheimen Daten in Kontakt kommt. Um dies zu gewährleisten ist eine einmalige Registrierung im sogenannten LUX Berechtigungssystem (im folgenden LUX BS genannt) notwendig. Die mit dem Berechtigungssystem verknüpfte Anwendungen benötigen jeweils nur diesen einen Login für ihre Anmeldung. Es ist daher möglich, die verschiedenen Anwendungen über einen Login (E-Mail-Adresse und Passwort) zu bedienen.

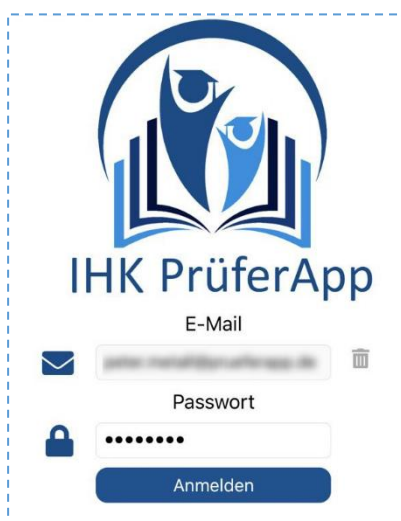
Die von der zuständigen IHK beordneten Prüfer werden im Vorfeld im LUX BS angelegt und mit den angemessenen Berechtigungen (Prüfer) versehen. Alle weiteren Informationen erhalten Sie direkt von Ihrer IHK.

Sollte das Kennwort neu vergeben werden müssen, kann dies unter dem folgenden Link geschehen: <https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/PasswordForgotten>

Das Kennwort ist im Anschluss für alle Programme bzw. Webseiten geändert, für die der Zugriff hierüber erfolgt.

1.2 Die Anmeldung an der IHK PrüferApp

Nach erfolgreicher Registrierung am LUX Berechtigungssystem lädt der Prüfer die IHK PrüferApp herunter. Diese wird auf dem lokalen Endgerät installiert und zeigt nach Abschluss der Installation eine eigene Login-Maske.



Dort wird die für die Registrierung im "LUX Berechtigungssystem" gewählte E-Mail-Adresse als Benutzername eingetragen, gefolgt von dem selbst hinterlegten Kennwort. Diese Eingabe wird mit einem Klick auf den Anmelden-Knopf bestätigt.

Hinweis: Wir bitten Sie zu beachten, dass die Erst-Installation dort durchgeführt wird, wo eine Internet-Verbindung zur Verfügung steht. Für das spätere Arbeiten ist diese nicht immer zwingend notwendig.

Abbildung 1: Login IHK PrüferApp

Im Anschluss wird eine **PIN** an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Diese wird nachfolgend eingetragen, um das Gerät für das Arbeiten mit

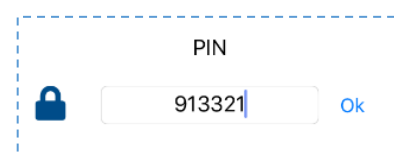


Abbildung 2: PIN Eingabe

der IHK PrüferApp zu verifizieren. Falls diese E-Mail nicht im Posteingangs-Ordner erscheint, bitte unbedingt den Spam-Ordner überprüfen.

Nach Eingabe der PIN erfolgt die automatische Weiterleitung zur Synchronisation. Hier muss das selbst vergebene Kennwort für den Benutzer nochmals eingetragen werden. Mit Bestätigen des Synchronisieren-Knopfes wird diese ausgeführt. Es erfolgt nun der Datenaustausch mit dem zentralen System, in dem die dort hinterlegten Prüflingsdaten und Aufgaben auf das lokale Gerät überspielt werden. Somit kann im Anschluss mit einem Klick auf Weiterbildung oder Beruf mit der Eingabe der Bewertungen gestartet werden. Unter Punkt [2.2. Synchronisieren](#) wird näher darauf eingegangen.

2. Wichtige Hinweise zur IHK PrüferApp

2.1 Die Registrierung mehrerer Endgeräte an der IHK PrüferApp

Wenn ein Prüfer mit mehreren Endgeräten arbeiten möchte, können bis zu fünf Geräte unter derselben E-Mail-Adresse registriert werden. Für jedes Gerät wird eine separate PIN Nummer versendet, die beim Login eingetragen werden muss. Die PIN verifiziert das Endgerät und verbindet es mit dem Account im LUX Berechtigungssystem.

Damit bei der Arbeit mit unterschiedlichen Geräten keine bereits eingetragenen Daten verloren gehen, empfehlen wir, vor dem Registrieren eines neuen Geräts die Daten auf dem bisher genutzten Gerät zu speichern und zu synchronisieren.

2.2 Synchronisieren



Da die IHK PrüferApp auch offline-fähig ist, sollten die geänderten Daten regelmäßig mit dem Rechenzentrum (zentrales System) synchronisiert werden. Dafür steht die **Synchronisierungs**-Option zur Verfügung. Sobald dort eine Zahl steht, sollte der Menüpunkt durch einen Klick auf den Punkt **Synchronisieren** (das blaue Sync Icon unten rechts) ausgeführt werden. Danach erfolgt die Eingabe des Kennworts und der Klick auf den **Synchronisieren**-Knopf löst diese aus.

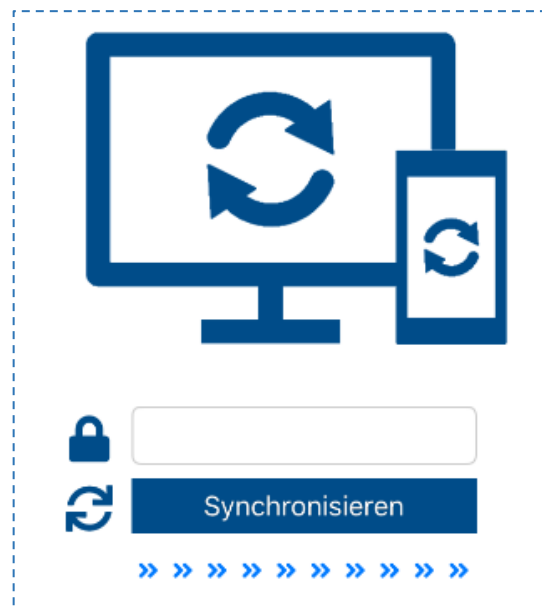


Abbildung 3: Datensynchronisierung

Eine Synchronisierung erfolgt grundsätzlich immer in beide Richtungen. Es werden lokal auf dem Gerät eingegebene Daten auf das zentrale System übertragen (Bewertungen) und somit den anderen Prüfern zur Verfügung gestellt sowie die lokal hinterlegten Einstellungen für die anderen Prüfungsausschussmitglieder sichtbar gemacht oder eingeschränkt und es werden vom zentralen System Daten auf das lokale Gerät eingespielt (z.B. Aktualisierung der Prüflingsdaten).

Wurde die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen, erscheint folgende Meldung:

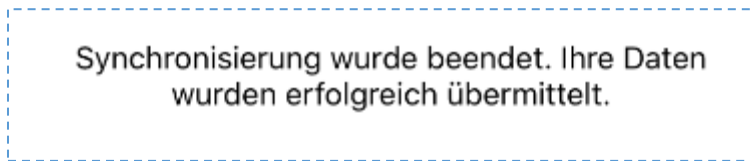


Abbildung 4: Bestätigen der Registrierung

3. Arbeiten mit der IHK PrüferApp

3.1 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Weiterbildung



Über den ersten Menüpunkt **Weiterbildung** wird sich in die Prüfungsdaten der Kammer eingewählt. Es erfolgt der Zugriff auf **digitale Bewertungsbögen**, in die die Bewertungen eingegeben werden. Die Bewertungen können auch **ohne Internetverbindung** erfolgen. Sobald wieder eine Internetverbindung besteht, werden die eingegebenen Daten mittels Synchronisation übertragen. Die Anzahl der bearbeitbaren Elemente wird über einen roten Kennzeichenzähler angezeigt.

3.1.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.

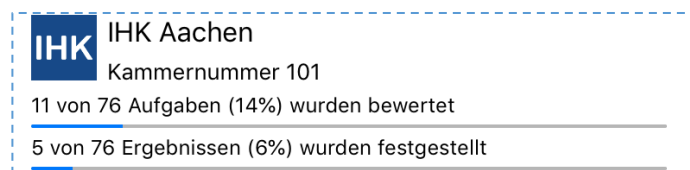


Abbildung 5: Auswahl der IHK

3.1.2 Auswahl des Abschlusses

Danach wird der **Abschluss** ausgewählt, also z.B. der geprüfte Industriemeister Fachrichtung Chemie. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

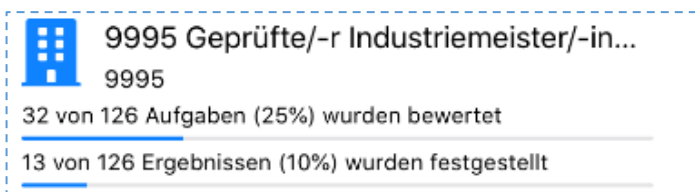


Abbildung 6: Auswahl des Abschlusses

3.1.3 Auswahl der Inhalte

In der nächsten Ansicht wird die **Auswahl der zugehörigen Inhalte** dargestellt, aus der das jeweilige Fach ausgewählt wird, welches bearbeitet werden soll. Die Fächer werden in Bezeichnung und Nummer dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.

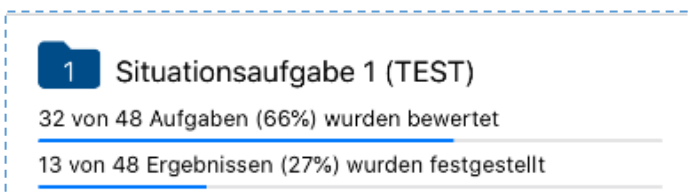


Abbildung 7: Auswahl des Inhalts

3.1.4 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Termine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden.

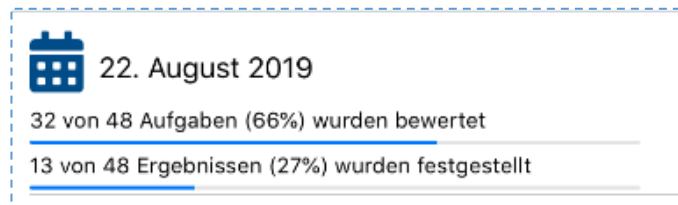


Abbildung 8: Auswahl des Termins

3.1.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungsteilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK bzw. die Prüfergruppe organisiert.

Ein Fortschrittsbalken stellt den aktuellen Stand der Bearbeitung im gewählten Kontext dar. Eine Farbcodierung zeigt zusätzlich an, ob eine Aufgabe bereits vom eingeloggtten Prüfer abschließend bewertet wurde (grüne Markierung)



Abbildung 9: Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

3.2 Auswahl der Teilnehmerdaten in der Berufsbildung

3.2.1 Auswahl der IHK

Im ersten Schritt wird die IHK ausgewählt, für die die Daten bearbeitet werden sollen. Fortschrittsbalken zeigen an, wieviel Prozent der Aufgaben bewertet und wie viele Ergebnisse bereits festgestellt wurden.



Abbildung 10: Auswahl der IHK Beruf

3.2.2 Auswahl des Termins

Es ist möglich verschiedene Prüfungstermine zu bearbeiten. Diese können aus den zu bearbeitenden Terminen aus der Liste ausgewählt werden. In der Regel ist in der Berufsbildung immer nur ein Termin freigeschaltet, der für die Bearbeitung aktiv ist.

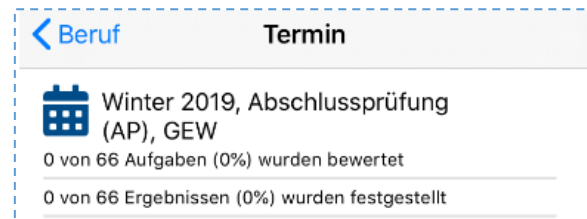


Abbildung 11: Auswahl des Termins Beruf

3.2.3 Auswahl der Berufe

Danach wird der **Beruf** ausgewählt, also z.B. 3260 Elektroniker/-in für Informations- und Systemtechnik. Auch hier wird der Fortschritt bei der Bearbeitung angezeigt.

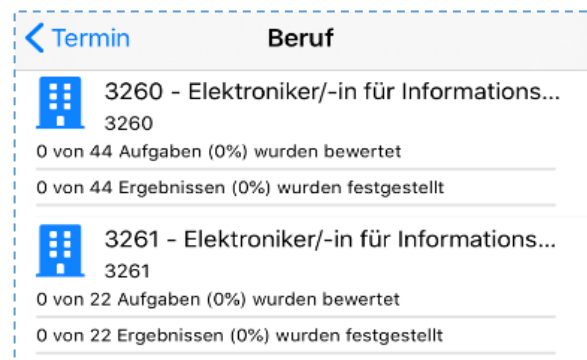


Abbildung 12: Auswahl Berufe

3.2.4 Auswahl der Fächer

In der nächsten Ansicht wird die **Auswahl des zu bearbeitenden Fachs** getroffen. Es kann aus der Liste der dargestellten Fächer gewählt werden. Die Fächer werden mit ihrer Bezeichnung dargestellt und zeigen ebenfalls den Fortschritt der Bearbeitung an.

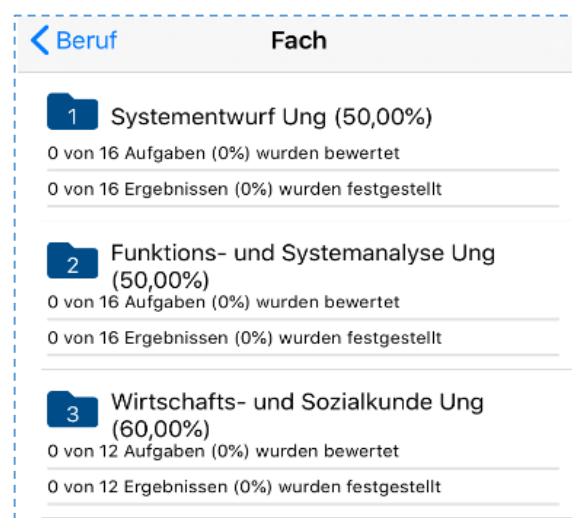


Abbildung 13: Auswahl Fächer

3.2.5 Auswahl der Prüflinge oder Aufgaben

In der nachfolgenden Maske kann die Bearbeitung entweder über **Prüfungsteilnehmer** oder über **Aufgaben** gestartet werden. Dies hängt stark davon ab, wie sich die IHK bzw. die Prüfergruppe organisiert.

Ein Fortschrittsbalken stellt den aktuellen Stand der Bearbeitung im gewählten Kontext dar. Eine Farbcodierung zeigt zusätzlich an, ob eine Aufgabe bereits vom eingeloggten Prüfer abschließend bewertet wurde (grüne Markierung

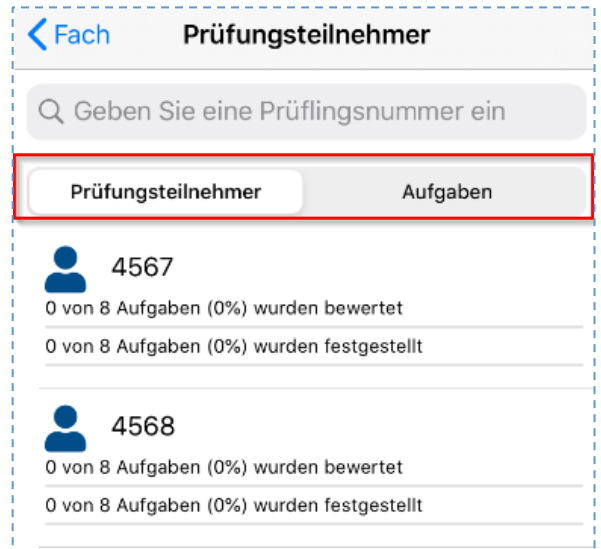


Abbildung 14: Bewertung Prüflinge oder Aufgaben Beruf

4. Ergebniserfassung in der Weiterbildung und Berufsbildung

Die Ergebniserfassung zeigt die Erfassungsmaske für die gewählte Auswahl (**Prüfungsteilnehmer** oder **Aufgabe**) an. Dabei werden neben dem Kontext und **Maximalwertigkeiten** auch die Eingabefelder und die Wertigkeiten anderer Erfasser dargestellt. Per Klick auf die Initialen werden weitere Informationen über den Prüfer angezeigt, wenn diese Daten freigegeben wurden.

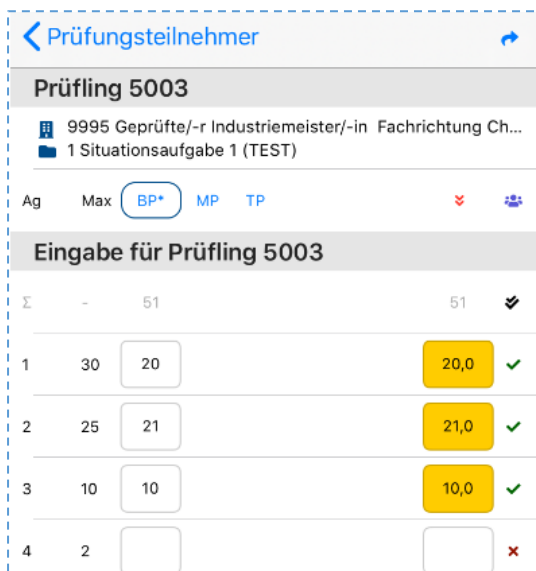


Abbildung 15: Ergebniserfassung Weiterbildung

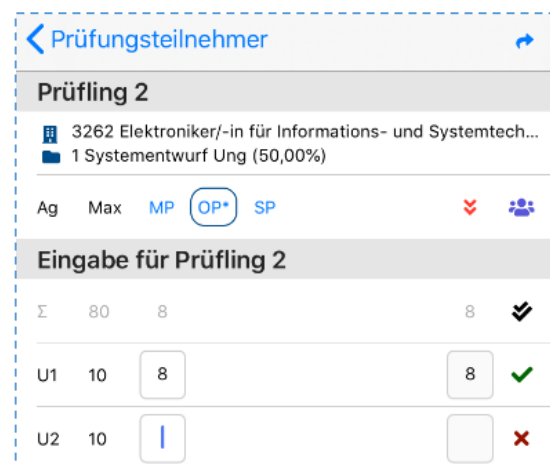


Abbildung 16: Ergebniserfassung Beruf

4.1 Besonderheit der Ergebniserfassung in der Berufsbildung



Abbildung 17: Ziffernfeld Beruf

Als Besonderheit in der Berufsbildung kann eine Lösungseingabe auch als **Unbeantwortet** gelten.

Dann wählt der Prüfer diese Option im besonderen Ziffernfeld aus.

Ebenso ist bei gewissen Fächern eine **Abwahl** von Aufgaben möglich. Dieses kann mit der Option **Abwahl** eingetragen werden.

5. Prüflings-Maske für Weiterbildung und Berufsbildung

Folgende Spalten werden in dieser Maske dargestellt:

- Ag. Die Aufgabe
- Max Die Maximalpunkte für diese Aufgabe
- Zwischen 2 und 6 Initialen für Prüfer

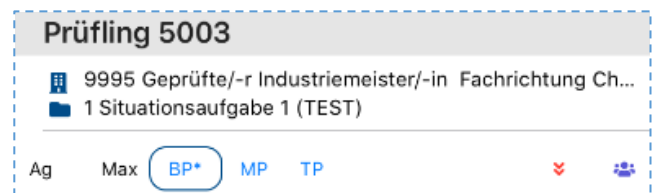


Abbildung 18: Ausschussvorsitzender

Die vorletzte Spalte ist die Ergebnisspalte, gekennzeichnet durch das rote Doppelpfeilsymbol. Diese wird entweder hier händisch oder besser über die **Ergebnisfeststellung** ermittelt. Dafür reicht ein Klick in der jeweiligen Zeile auf das Icon rechts.

Erscheint in der blauen oberen Spalte neben dem Kürzel des Prüfers ein Sternchen, so ist dieser im Prüfungsausschuss (Prüfungsgruppe) als Vorsitzender gekennzeichnet.

Nur der Vorsitzende kann ein Prüfungsergebnis feststellen. Bei allen anderen Prüfern der Gruppe ist daher eine Eingabe im Feld **ganz rechts** nicht möglich.

Damit die anderen Prüfer der Gruppe die Eintragungen sehen, sollte immer zeitnah eine Synchronisation vorgenommen werden. Dieser Vorgang setzt eine Internetverbindung voraus.

Nach einer Inaktivität von 30 Minuten wird der angemeldete Prüfer automatisch ausgeloggt und muss sich erneut anmelden, um Daten mit dem zentralen System mittels Synchronisation auszutauschen.

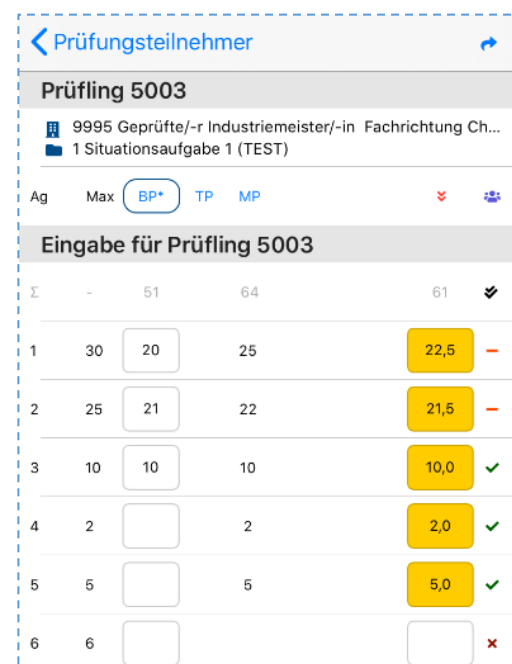


Abbildung 19: Ergebniseintragung

Die schwach dargestellte Zeile unterhalb der Überschrift stellt die Summe der Aufgaben je Prüfer dar. Dies dient einzig der Information.

Eingabe für Prüfling 5003					
Σ	-	51	64	61	✓

Abbildung 20: Summenspalte

Mit einem Klick auf das Doppelhaken-Symbol können alle Aufgaben / Ergebnisse gleichzeitig festgestellt werden.

Eingabe für Prüfling 5003					
Σ	-	51	64	61	✓

Abbildung 21: Feststellung

Falls dabei noch nicht in allen Aufgaben Ergebnisse eingetragen wurden, kann diese Funktion nicht ausgeführt werden. Es erscheint folgende Information:

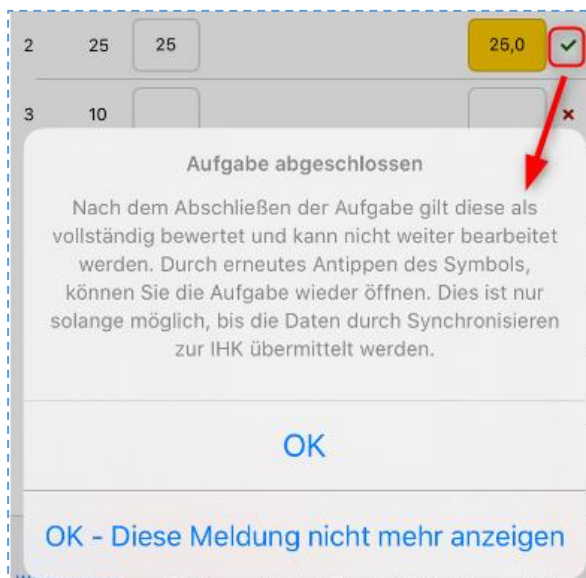


Abbildung 22: Bewertung



Abbildung 23: Meldung Feststellung

Wenn nur eine Aufgabe festgestellt werden soll, geschieht dies über das Symbol rechts neben dem eingegebenen Wert. Danach erscheint die Information, dass die Aufgabe jetzt abgeschlossen ist und durch erneutes Antippen wieder geöffnet werden kann, solange

noch keine Synchronisation dieser Feststellung stattgefunden hat. Wird diese Meldung mit **OK – Diese Meldung nicht mehr anzeigen** bestätigt erscheint sie beim nächsten Klick nicht mehr.

Übersicht der Symbolik bei der Ergebnisfeststellung:

Keine Bewertungen	Noch keine Bewertung eingetragen	✘
Automatisch gleich bewertet	Alle Prüfer haben dasselbe Ergebnis eingetragen	✓
Automatisch ungleich bewertet	Prüfer haben abweichende Ergebnisse eingetragen	—
Händisch bewertet	Ergebnis wurde manuell in das Ergebnisfeld eingetragen	👉
Automatische Feststellung aller eingetragener Ergebnisse in der Ansicht	Symbol vor der Feststellung der Ergebnisse	⏏
Automatische Feststellung aller eingetragener Ergebnisse in der Ansicht	Symbol nach erfolgter Feststellung aber ohne erfolgte Synchronisation	🔒
Abgeschlossen mit Sync	Ergebnis wurde festgestellt und synchronisiert	🔒

5.1 Prüfungs-Teilnehmer-Maske nach Aufgaben

Bei den Aufgaben ist die Darstellung relativ analog zu der Prüflingsdarstellung, allerdings mit dem Unterschied, dass die erste Spalte die **Prüfungsnummer** darstellt. Auch die Logik der Ergebnisfeststellung ist analog.

Eine Anzeige der Summe der Aufgaben wird in dieser Ansicht nicht dargestellt.



Pf	Max	BP*	TP	MP	Status
5001	30				✘
5002	30				✘
5003	30	25		22,5	—
6001	30				✘

Abbildung 24: Prüfungsteilnehmer-Maske

6. Überblick der Funktionen der IHK PrüferApp

6.1 Meldungen

Benachrichtigungen machen Sie auf verschiedene Ereignisse innerhalb der Anwendung aufmerksam. Über die anwendungsspezifischen Einstellungen kann gewählt werden, ob Benachrichtigungen aktiviert sein sollen.

Mit einem Klick auf die Nachricht kann der vollständige Text angezeigt werden.

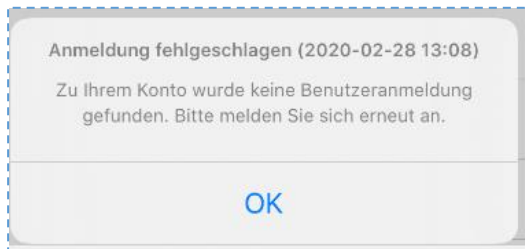


Abbildung 25: Nachrichtentext

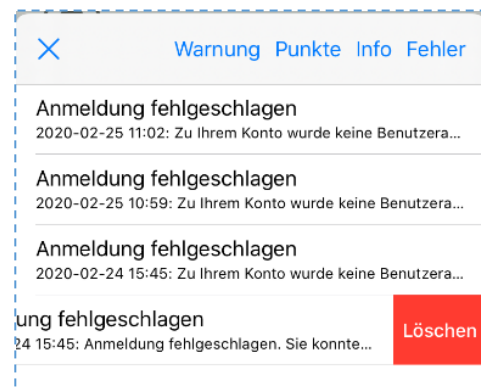


Abbildung 26: Nachrichten löschen

Um die einzelne Nachricht zu löschen, diese einfach von rechts nach links „wischen“, damit die Lösch-Option aktiviert wird.

6.2 Einstellungen

Der Einstellungs-Dialog ermöglicht verschiedene Anpassungen in der Verwendung und Personalisierung der Anwendung. Auch die Verwendung personenbezogener Daten kann hier beeinflusst werden.

6.2.1 Allgemeine Einstellungen

Wenn im Endgerät mit biometrischen Daten gearbeitet wird, kann der Punkt **Passwort speichern** aktiviert werden. Zukünftig erfolgt dann eine Aufforderung zur Authentifizierung über diesen Mechanismus.

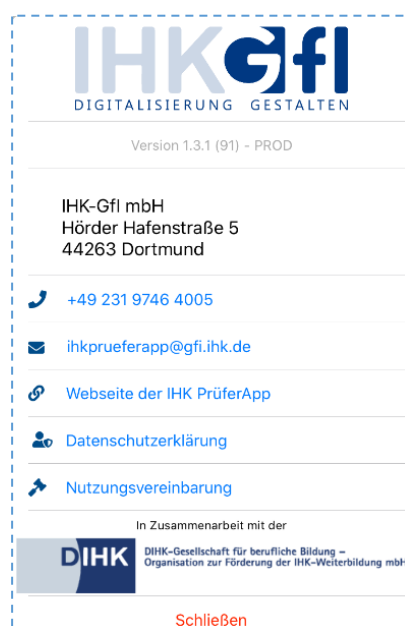


Abbildung 28: Impressum

Impressum anzeigen

Hier werden die zum Impressum gehörenden Informationen angezeigt.

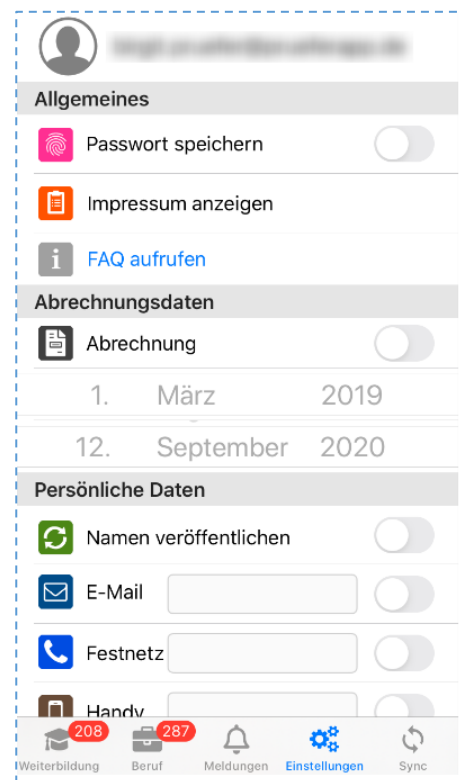


Abbildung 27: Allgemeine Einstellungen

Persönliche Daten

Diese Eingabemaske ermöglicht das Hinterlegen der anzuzeigenden Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon). Wenn diese Informationen anderen Prüfern angezeigt werden sollen, können sie hier in den jeweiligen Optionen aktiviert und entsprechend mit dem Inhalt befüllt werden.

Abbildung 29: Persönliche Daten

Mögliche personenbezogene Daten sind:

- E-Mail
- Festnetz
- Handy

6.3 Informationen über den Prüfer

Wird auf die Initialen eines Prüfers geklickt, z.B. hier AS, wird im Anschluss eine Kurzübersicht mit den Kontaktdaten des Prüfers (Name, E-Mail, Festnetz- und Mobilnummer) dargestellt. Sollte der Prüfer diese Daten in seinen Einstellungen nicht freigegeben haben, werden hier keine Daten angezeigt. Über den **Schließen**-Button wird der Vorgang abgebrochen.

Zusätzlich kann über das **Plus Symbol** der Kontakt zum Adressbuch hinzugefügt werden.

Abbildung 30: Prüferinformationen

6.4 Abmelden

Hier kann sich der Nutzer bewusst abmelden oder einen Nutzerwechsel herbeiführen, für den Fall, dass sich mehrere Prüfer ein Gerät teilen.

Für den Nutzerwechsel über das Symbol des Papierkorbs die lokal gespeicherten Daten löschen, damit sich der neue Nutzer mit seinen Daten am Gerät anmelden kann und die ihm zugeordneten Prüflingsdaten danach per Synchronisation auf das Gerät eingespielt werden.

Abbildung 31: Abmelden



Abbildung 33: Nutzerwechsel

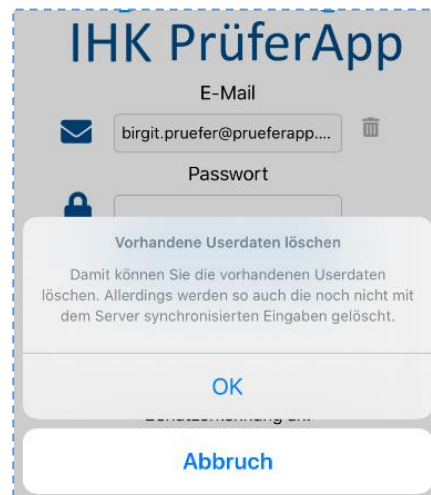


Abbildung 32: Nutzerwechsel Info

7. Kontaktdaten Support

Sie erreichen unseren Support zur IHK PrüferApp unter den folgenden Kontaktdaten:

Home: www.ihkprueferapp.de
E-Mail: ihkprueferapp@gfi.ihk.de
Telefon: 0231 9746 4005